

Antrag auf Benutzung der Mensa / des Mehrzweckraumes in der Hohensteinschule Gingen an der Fils



Antragsteller:

- Schule / Kindergarten Verein private/gewerbliche Veranstaltung

Ansprechpartner für Rückfragen:

Name: _____
Anschrift: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Abweichende Rechnungsadresse:

Name: _____
Anschrift: _____

Räumlichkeiten:

- Mensa inkl. Mehrzweckraum für 120 Personen [280,00 € inkl. Endreinigung gem. Gebührenordnung]
 Mensa ohne Mehrzweckraum für 70 Personen [230,00 € inkl. Endreinigung gem. Gebührenordnung]

Angaben zur Veranstaltung:

Tag der Veranstaltung: _____
Art der Veranstaltung: _____
Erwartete max. Besucherzahl: _____

Zeitlicher Veranstaltungsablauf:

Aufbau / Dekoration: Datum: _____ Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr
Probe: Datum: _____ Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr
Veranstaltungsbeginn/Einlass: Datum: _____ Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr
Abbau: Datum: _____ Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

Benötigte Einrichtung und Technik:

Stühle: Ja Nein | Sonstiges: _____
Tische: Ja Nein | _____
Technik / Tonanlage: Ja Nein | _____

Die Überlassung der Räumlichkeiten endet spätestens um 24:00 Uhr.

Die Gemeindeverwaltung weist den Veranstalter darauf hin, für seine Veranstaltung eine Haftpflichtversicherung abzuschließen.

Ein aktueller Versicherungsnachweis ist beigelegt wird nachgereicht.

Die Benutzung erfolgt im Rahmen der Benutzungs- und Gebührenordnung, die mit der Benutzung anerkannt wird.